

An den Magistrat
 der Landeshauptstadt Freistadt Eisenstadt
 Hauptstraße 35
 7000 Eisenstadt

Datum der Veranstaltung:

Anmeldung einer Veranstaltung

Ich melde gemäß den Bestimmungen des Burgenländischen Veranstaltungsgesetzes folgende Veranstaltung(en) an:

1. Genaue Bezeichnung der Veranstaltung(en) sowie Art und Gegenstand

Bitte kreuzen Sie die für Ihre Veranstaltung zutreffenden Punkte an:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Musikanlage mit Verstärker
<input type="checkbox"/> DJ | <input type="checkbox"/> Sitzgelegenheiten
<input type="checkbox"/> brandgefährliche Tätigkeit |
| <input type="checkbox"/> Livemusik
<input type="checkbox"/> Band | <input type="checkbox"/> zusätzliche Beleuchtungsanlage
<input type="checkbox"/> Notstromanlage |
| <input type="checkbox"/> geplante Lautstärke:.....dB(A)
bezogen auf einen Referenzpunkt | <input type="checkbox"/> Bühne oder Podium Größe:.....x.....m, Höhe.....m |
| (z.B. Saalmitte, Grundstücksgrenze, Eingang) | <input type="checkbox"/> Freiluftveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Getränke <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<input type="checkbox"/> durch Eigenpersonal
<input type="checkbox"/> Catering | <input type="checkbox"/> Zeltaufbauten im Ausmaß von:.....x.....m.
<input type="checkbox"/> Sonstige relevante Punkte: |
| <input type="checkbox"/> Speisenverabreichung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<input type="checkbox"/> durch Eigenpersonal
<input type="checkbox"/> Catering | |

2. Veranstalter/Antragsteller

2.1 Natürliche Person			
Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Staatsbürgerschaft
Adresse	PLZ, Ort	Telefon	E-Mail
2.2 Juristische Person / eingetragene Personengesellschaft			
Name der Gesellschaft			
Firmenbuchnummer	Firmenwortlaut	Vereinsname	
Adresse	PLZ, Ort	Fax Telefon	E-Mail
2.2.1 Jene Person die zur Vertretung nach außen berufen ist ..			
Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Staatsbürgerschaft
Adresse	PLZ, Ort	Telefon <small>(persönliche, etwa telefonische Erreichbarkeit)</small>	E-Mail
2.2.2 Verantwortliche Beauftragte			
Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Staatsbürgerschaft
Adresse	PLZ, Ort	Telefon	E-Mail

3. Ort der Veranstaltung, genaue Bezeichnung und Anschrift der Veranstaltungsstätte, sowie Name und Anschrift des Eigentümers:

Eigentümer der Veranstaltungsstätte			
Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Staatsbürgerschaft
Adresse	PLZ, Ort	Telefon	E-Mail

4. Tag und Zeitraum der Veranstaltung(en) mit Angaben der genauen Uhrzeit(en):

Veranstaltung:
Auf- und Abbau:

5. Anzahl der bei der Veranstaltung erwarteten Teilnehmer (Besucher) insgesamt:

--

6. Anzahl der Personen, die maximal gleichzeitig an der Veranstaltung teilnehmen können (inkl. Aktive und Besucher):

--

7. Anzahl und Preis(e) der aufgelegten Karten:

--

8. Anzahl der in diesem Jahr bereits abgehaltenen Veranstaltungen:

--

8.1 Gemeinnützigkeit bei Vereinen

--

Ergänzende Hinweise:

Über diese Veranstaltungsanmeldung hinaus sind vom Veranstalter noch folgende Maßnahmen zu treffen:

- 1) Sollten Eintrittskarten verkauft werden, ist im Rathaus, Finanzverwaltung, die Lustbarkeitsabgabe anzumelden.
- 2) Sollten öffentliche Flächen eingebunden sein, ist eine Gebrauchsabgabe zu entrichten.
- 3) Sollte Musik gespielt werden, ist meist eine Anmeldung bei der AKM nötig.
- 4) Eventuelle Werbemaßnahmen (Veröffentlichung im Stadtanzeiger, auf der Homepage, Plakatierung, etc.) ist mit der Stadtgemeinde gesondert zu besprechen.

Erforderliche Beilagen:

1. Lageplan der Veranstaltungsbetriebsstätte.
2. Nachweis der Bewilligung der Veranstaltungsbetriebsstätte (z.B. Baubewilligung, wenn der bewilligte Verwendungszweck die Durchführung der geplanten Veranstaltung umfasst, oder ältere Veranstaltungsstättenbewilligung bzw. Nachweis, dass keine Bewilligung für die Betriebsstätte notwendig ist).
3. Ein sicherheits- brandschutz- und ein rettungstechnisches Konzept, welche einen störungsfreien Ablauf der Veranstaltung gewährleisten.
4. Bei Veranstaltungen, mit größerer Besucheranzahl, die gleichzeitig die Veranstaltung besuchen, und bei denen im besonderen Maße die Gefahr von Unfällen gegeben ist, der Nachweis des Bestehens einer ausreichenden Haftpflichtversicherung.
5. Bei Veranstaltungen in Zelten oder ähnlichen mobilen Einrichtungen oder wenn die Nutzung technischer Geräte durch die Besucher vorgesehen ist, eine Bescheinigung über die Zertifizierung des Zeltes bzw. der mobilen Einrichtung oder des technischen Gerätes (z.B. TÜV, österr. Normungsinstitut).
6. Bei Veranstaltungen im Freien ein Konzept zur Vermeidung sanitärer Missstände und ein Konzept zur Vermeidung einer unzumutbaren Beeinträchtigung der Nachbarschaft.
7. Eine Darstellung der Verkehrssituation erforderlichenfalls unter Anschluss eines Verkehrskonzeptes.

Der Veranstalter erklärt mit seiner Unterschrift, dass er alle sicherheitsrelevanten bau- und bautechnischen Bestimmungen einhalten wird. Dem Veranstalter ist bewusst, dass er die volle Verantwortung für die Sicherheit seiner Gäste und Mitarbeiter trägt. Der Veranstalter verpflichtet sich, alle relevanten gesetzliche Bestimmungen (z.Bsp. Gewerberecht, Steuerrecht, Jugendschutzgesetz, etc.) einzuhalten.

Eisenstadt, am

.....

Unterschrift des Veranstalters

Beilage 1: Lageplan der Veranstaltungsbetriebsstätte

Eine maßgerechte planliche Darstellung der gesamten Veranstaltungsfläche inkl. sämtlicher Aufbauten (z. B.: Lage und Größe der Bühne, Boxen, Bestuhlung, Lage des Referenzpunktes etc.).

Bitte beachten Sie bei Ihren Planungen vor allem, dass immer eine Zufahrtsmöglichkeit für Einsatzfahrzeuge (Feuerwehr, etc.) gegeben sein muss, dass alle Fluchtwege freigehalten werden müssen und dass die Anrainer nicht blockiert werden dürfen. Eventuell wird es notwendig sein, in diesem Lageplan auch die nähere Umgebung der Betriebsstätte miteinzubeziehen (Parkplätze, etc.).

Eisenstadt, am

.....

Unterschrift

Beilage 2: Nachweis der Bewilligung der Veranstaltungsbetriebsstätte

(z.B. Baubewilligung, wenn der bewilligte Verwendungszweck die Durchführung der geplanten Veranstaltung umfasst, oder ältere Veranstaltungsbetriebsstättenbewilligung bzw. Nachweis, dass keine Bewilligung für die Betriebsstätte notwendig ist).

- Der Bewilligungsbescheid liegt als Kopie bei.
- Der Veranstalter erklärt, dass die Veranstaltungsbetriebsstätte mit Bescheid Nr.
ausgestellt von

genehmigt ist und alle Auflagen erfüllt sind.

Eisenstadt, am
.....
Unterschrift

Beilage 3: Sicherheits- brandschutz- und ein rettungstechnisches Konzept.

Um einen störungsfreien Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten bzw. um auf eventuelle Notfälle zu reagieren werden folgende Maßnahmen getroffen:

- 1) Die Feuerwehr wird vorsorglich informiert: JA NEIN
- 2) Es werden Feuerwehrmänner als offizieller Brandschutz anwesend sein.
- 3) Es werden Tanklöschfahrzeuge der Feuerwehr anwesend sein.
- 4) Es sind Feuerlöscher an gekennzeichneten Stellen vorhanden.
- 5) Sonstige brandschutztechnischen Maßnahmen:

.....
.....
.....

- 6) Die Rot-Kreuz-Betriebsstelle wird vorsorglich informiert: JA NEIN
- 7) Es werden Rettungsmänner offiziell anwesend sein.
- 8) Es werden Rettungsfahrzeuge anwesend sein.
- 9) Ein Erste-Hilfe-Koffer ist an gekennzeichneteter Stelle vorhanden: JA NEIN
- 10) Sonstige rettungstechnischen Maßnahmen:

.....
.....
.....
.....
.....

- 11) Es werden Ordner (als solche für die Besucher erkennbar) durchgehend im Einsatz sein. Diese sind mit den örtlichen und organisatorischen Einzelheiten vertraut.

12) Sonstige Vorkehrungen:
.....
.....
.....

Eisenstadt, am
.....
Unterschrift

Beilage 4: Haftpflichtversicherung

Bei Veranstaltungen, bei denen die Höchstzahl der Besucher, die gleichzeitig die Veranstaltung besuchen können, die Zahl 500 übersteigt, und bei denen im besonderen Maße die Gefahr von Unfällen gegeben ist, der Nachweis des Bestehens einer ausreichenden Haftpflichtversicherung.

- Eine Kopie der Versicherungspolizze liegt bei.
- Der Veranstalter erklärt, dass eine ausreichende Haftpflichtversicherung bei
Polizzen-Nr.
abgeschlossen wurde.

Eisenstadt, am
.....
Unterschrift

Beilage 5: technische Zertifizierung

Bei Veranstaltungen in Zelten oder ähnlichen mobilen Einrichtungen oder wenn die Nutzung technischer Geräte durch die Besucher vorgesehen ist, eine Bescheinigung über die Zertifizierung des Zeltes bzw. der mobilen Einrichtung oder des technischen Gerätes (z.B. TÜV, österr. Normungsinstitut).

- Eine Kopie der Zertifizierung liegt bei.
- Der Veranstalter erklärt, dass die erforderliche Zertifizierung von
mit Schreiben vom / Zahl.....
vorgenommen wurde.

Eisenstadt, am
.....
Unterschrift

Beilage Blatt 6: Konzept zur Vermeidung sanitärer Missstände und von Beeinträchtigungen

Zur Vermeidung von sanitären Missständen bei Veranstaltungen im Freien werden folgende Maßnahmen getroffen:

- 1) Es werden zusätzliche Mülltonnen aufgestellt.
- 2) Es werden zusätzliche mobile WC-Boxen aufgestellt.
- 3) Eine Reinigung des Veranstaltungsgeländes und des umliegenden Geländes nach der Veranstaltung ist vorgesehen nicht vorgesehen.
- 4) Sonstige Maßnahmen:
.....
.....
.....

Zur Vermeidung einer unzumutbaren Beeinträchtigung der Nachbarschaft. Werden folgende Maßnahmen getroffen:

- 5) Die Nachbarn werden über die Veranstaltung informiert: JA NEIN
- 6) Der Ordnerdienst wird im Freien eine Beeinträchtigung der Nachbarn verhindern: JA NEIN
- 7) Sonstige Maßnahmen:
.....
.....
.....

Eisenstadt, am
.....
Unterschrift

Beilage Blatt 7: Darstellung der Verkehrssituation

(erforderlichenfalls unter Anschluss eines Verkehrskonzeptes.)

1) Ist damit zu rechnen, dass die Anrainer durch die Verkehrssituation beeinträchtigt werden (Zufahrtsmöglichkeiten, Parkplätze, etc.): JA NEIN

2) Welche Maßnahmen sind in diesem Fall vorgesehen?

.....
.....
.....

3) Werden öffentliche Verkehrsflächen für die Veranstaltung genutzt? JA NEIN

4) Welche Bewilligungsverfahren liegen dafür vor?:

.....
.....
.....

5) Wird eine Beschilderung („Verkehrsleitsystem“) aufgestellt? JA NEIN

6) Wenn ja, wann, wo und wie?

Wann.....

Wo.....

Wie.....

7) Stehen ausreichend Parkplätze für diese Veranstaltung zur Verfügung? JA NEIN

8) Sonstiges zum Thema „Verkehrssituation“:

.....
.....
.....

Eisenstadt, am

.....

Unterschrift